



Утвърдил:.....

ЙОАННА ДИМИТРОВА

Директор на ДГ „Светлина“, Стара Загора



П Р А В И Л А

за достъп до двора и сградния фонд

при ДГ 10 “Светлина”

за учебната 2023/2024 година



Детска Градина **Светлина**



СТАРА ЗАГОРА, УЛ. “ПРОФ. МИТКО ГОГОШЕВ” №37, cdglOsz@abv.bg

Чл. 1. В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на детската градина.

Чл.2. В Детската градина има два основни входа/изхода за приемане и предаване на деца – един източен (официален) и един южен (за групите „Палавници“ и „Захарно петле“).

Чл.3. Родителите са длъжни сутрин да водят децата си до входа на детската градина и да ги предават лично на учителя/медицинска сестра, а вечер да ги вземат след осъществен контакт с учителката на детето.

Чл.4. След 9.00ч. входните врати на двете сгради се заключват и деца не се приемат.

Чл.5. По изключение се приемат деца, чиито родители представят основателна причина за закъснението пред директора на ДГ „Светлина“ и имат подадено заявление.

Чл. 6. С оглед осигуряване на безопасност за децата се забранява:

1. преминаването на граждани през двора на детската градина;
2. разхождането на домашни любимци и/или други животни;
3. влизането и паркирането на автомобили.

Чл. 7. (1) По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината (*доставяне нехранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт*).

(2) При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

Чл. 8. В извън работно време и почивни дни се заключват входовете и портала на детската градина.

Чл. 9. В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния(източен) вход, както следва:

(1) Родител или друго външно лице се допуска в сградата на ДГ / КОГАТО ТОВА Е НАЛОЖИТЕЛО/, само от източен вход, задължително с калцуни, лични предпазни средства и дезинфекция на ръцете.

(2) Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети, от медицинската сестра на кабинет, от помощник – възпитателите на I етаж, или който е чул

позвъняването на звънеца за външни лица. Посетителите се придружават до мястото за посещение и служителя, при когото отиват.

(3) Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

Чл. 10. Ръководителите на допълнителни дейности в детската градина; лица, осъществяващи развлекателни дейности за децата и други, които имат служебни ангажменти в детската градина се запознават с правилата за достъп и безопасност се задължават да ги спазват стриктно.

Чл. 11. (1). Родителите на децата нямат право да влизат в помещенията на ДГ, освен във фойетата на входовете при предаване и приемане на децата.

(2) Родителите спазват графика за приемане и изпращане на децата в ДГ, утвърден с вътрешните правила за работа.

(3) Родителите на децата могат да посещават и други помещения по изключение, в случаите на организирани празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родители и/или родителски срещи.

(4) При внезапно настъпили събития свързани с бедствия, аварии и извънредни обстоятелства всички намиращи се на територията на детската градина изпълняват най-стриктно и незабавно:

1. Указания на директора на детската градина и / или заместващите го;

2. Указания на персонала на групите;

Чл. 12. (1). Забранено се влизането на външни лица в двора на детската градина.

(2) Забранено е да се разхождат животни и да се ползват уредите в двора на детската градина от външни лица.

(3) Разрешено е влизането на родители в двора на детската градина за вземане на децата си.

(4) След вземане на децата, на родителите не се разрешава да остават в двора на ДГ.

Чл. 13. (1) След запознаване с настоящите правила или със следващите им актуализации, работещите в детската градина ги изпълняват с повишена професионална отговорност като част от служебните си задължения.

(2) Родителите на децата се запознават с правилата срещу подпис и се задължават да ги спазват

Чл. 14. Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място за информация на всички родители и посетители на детската градина.

Чл. 15. Директорът на детската градина координира, контролира и носи отговорност за прилагането на правилата.

Чл. 16. Директорът на Детска градина „Светлина“ се задължава да публикува Правилата на сайта на детската градина

Чл. 17. Правилата за достъпа в сградата и дворното пространство на ДГ „Светлина“ са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образованието и с Правилника за дейността на същата детска градина.