



Утвърждавам:

Йоанна Димитрова
Директор на ДГ №10 "Светлина", Стара Загора



П РА В И Л Н И К ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ

за учебната 2023 / 2024 година

на ДГ №10 "Светлина", Стара Загора

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда организацията на труда в ДГ № 10 "Светлина", Стара Загора съобразно следните документи:

- КТ и издадените за неговото прилагане нормативни актове,
- Закон за предучилищно и училищно образование,
- Конвенцията за правата на детето,
- Закона за закрила на детето и др.

Чл. 2. Правилникът конкретизира правата и задълженията на служителите и работодателя по трудовите правоотношения.

Чл.3. В правилника са формулирани общите изисквания към членовете на трудовия колектив, като същите се задължават да изпълняват изискванията за трудова дисциплина.

3.1 Конкретните изисквания са определени в длъжностни характеристики.

3.2 В правилника се определят правата и задълженията и на родителите на приетите деца.



Детска градина "Светлина"



СТАРА ЗАГОРА, ул. Митко Тотоев"№37 e-mail: dg10@dg-svetlina.eu

Чл.4. Органите на синдикалната организация имат право да участват в подготовката на проекти на всички вътрешни правилници и наредби, които се отнасят по трудови отношения, за което директорът задължително ги поканва.

Раздел I.

Устройство на детската градина

Чл.5. ДГ № 10 «Светлина», Стара Загора е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 годишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с ДОС за предучилищно образование.

Чл.6. /1/. ДГ № 10 «Светлина», Стара Загора е общинска детска градина и има:

1. Седалище и адрес за кореспонденция:
гр. Стара Загора, ул. «Проф. Митко Гогошев» №37
2. Собствен кръгъл печат;
3. Булстат;
4. Електронен подпис
5. Има свой символ-сова на основание чл.28 ал.4 ЗПУО
6. Има ритуал по приемане на децата чл.28 ал.4 ЗПУО
7. Има униформено облекло чл.28 ал.4 от ЗПУО

/2/. Сградата, дворът и имуществото на детската градина са публична общинска собственост.

Чл.7. ДГ № 10 «Светлина», Стара Загора е детска градина с шест групи, сформирани по възрастов признак. ДГ е на делигиран бюджет, именно:

1. Финансира се от община Стара Загора по местни дейности
2. Държавни дейности от държавния бюджет.

Чл.8. Режимът на работа в ДГ е двусменен с работно време от 6.30-18.30 часа

Чл.9. През летния сезон, зимната и пролетната ваканция и при намаляване броя на децата, под определения минимум ДГ работи със смесени по възрастов признак групи след изготвен график.

Раздел II

Прием на децата, отписване, отсъствия и организация на ВОП

Чл.10. Приемът на децата се осъществява по утвърден от община Стара Загора електронен прием и утвърдени Правила за прием в общинските детски градини.

1. Родителите кандидатстват в сайта на община Стара Загора по определен график.
2. След класиране и обявяване на резултатите родителите потвърждават постъпването на детето в детската градина с декларация по образец, прилагат акт за раждане на детето, попълват заявление със съответните реквизите и здравна карта за детето с нанесени имунизации, мед. бележка от личния лекар
3. Децата от новия прием се приемат в ДГ от 15 септември.
4. По преценка на родителя и при наличие на свободни места, децата може да постъпят в ДГ и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването. /чл.57, ал.2 от ЗПУО/.

Чл.11. Децата от детската градина се отписват:

1. По желание родителите;
2. При постъпване в първи клас;
3. При нарушения на Правилника за дейността на ДГ;

4. При незаплащане на такса в срок от два месеца;
5. При отсъствие над две седмици без писмено уведомление или медицинско свидетелство;
6. При системни други нарушения на визирани в настоящия правилник задължения.

Чл.12. Подготовката на децата за училище 1 година преди постъпване в първи клас се извършва в ПГ с декларация от родителите,депозизирана при директора.

Чл.13. В края на учебната година /31 май/ на децата от ПГ-6 годишни се издава удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл.14. На децата от ПГ при напускане или преместване се издава удостоверение за преместване с цел записването им в съответното училище или друга детска градина.

Чл.15. Предучилищното образование е задължително от учебната година,която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето,като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование./чл.8 ,ал.1 отЗПУО/.

Чл.16. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето' по преценка на родителя и при готовност за училище,удостоверена при условия и по ред,определени в ДОС за предучилищно образование.

/Наредба № 5/3.6.16 г./ чл.8,ал.3 от ЗПУО/

Чл.17. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година,когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в Първи клас,установено по ред,определен в ДОС за предучилищно образование./чл.8,ал4 от ЗПУО/.

Чл.18. Видът на предучилищното образование в ДГ се осъществява при следната организация:

/1/.Целодневна- / чл.15 от Нар.№5/ осигурява

възпитание,социализация,обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година-като сутрешния прием започва от 7.00ч. ,а крайния час за изпращане на децата е до 19.00 часа.В целодневната организация през учебното време се редуват основна и допълнителни,а в неучебното време-само допълнителни форми за пед.взаимодействие,като се осигуряват и:

- условия и време за игра,почивка,вкл.следобеден сън;
- условия и време за хранене – сутрешна закуска,обяд и две подкрепителни закуски;
- дейности по избор на детето;

/2/.Полудневна - /Чл.16 от Нар.№5/ осигурява

възпитание,социализация,обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през уч.година.- като сутрешния прием започва от 7.00 ч. ,а крайния час за изпращане на децата е 12.30 часа.В полудневната организация в учебно време се редуват основна и допълнителни,а в неучебно време –само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие,като се осигуряват и:

- Условия и време за игра и почивка;
- Условия и време за закуска;
- Дейности по избор на децата;

/3/.Почасова - /Чл.17 от Нар.№ 5/ осигурява възпитание,социализация,обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден преди обяд само през учебното време ,като началния час на приема започва от 8.00 ч. ,а крайния час за изпращане на децата е 11.00 ч.

В почасовата организация се организира основна форма ,а ако продължителността на престоя на детето позволява – и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейност по избор на детето;

1. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца над максималния брой деца по ДОС.
2. Почасовата организация не се отнася за дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждането на децата

Чл.19. /1/.При заявено желание от родителите и срещу заплащане ДГ може да осигури условия на територията си за организиране на дейности, които не са дейност на ДГ.
/2/.Дейностите по ал.1 се извършват извън времето за провеждане на основни форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Чл.20. Видът на организацията на всяка група в ДГ или за отделното дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на ДГ в съответствие с желанието на родителите, изразено в декларация /по образец от ДГ/ и след съгласуване с първостепенния разпоредител.

Чл.21.Приетите деца в ДГ се организират във възрастови групи, както следва:

1. Първа възрастова група – 3-4 годишни;
2. Втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. Трета подготвителна група – 5-6 годишни;
4. Четвърта подготвителна група – 6-7 годишни;

като продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група трае по 1 учебна година, а задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта подготвителна възрастова група;

/чл.8 от Нар.№ 5/

Чл.22. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група може да се сформира смесена група;/чл.60 от ЗПУО/.

Чл.23./ 1/Децата от подготвителните групи могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

/2/. Отсъствията на децата по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок от 2 дни предварително.

/3/.Извън случаите по ал.2 отсъствие на децата от ПГ е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на МОН.

/4/Не се допуска вземането на деца през времето определено ,като целодневно, с изключение на здравословни причини.

Чл.24.Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

Чл.25. Учебната година включва учебно и неучебно време.

/1/.Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година и се организира в учебни седмици и учебни дни.

Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

/2/. В случаите на разместване на почивните дни през годината по чл.154,ал.2 от КТ обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

/3/. Учебният ден включва основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

/4/. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Раздел III.

Ежедневен прием и предаване на децата

Чл. 26. Влизането и излизането на родителите се извършва единствено и само през централния вход на детската градина.

За целта се използват паркинга и домофонната система.

Абсолютно забранено е влизането с автомобили в двора на детската градина, единствено за тези, обслужващи различни стопански дейности на детската градина.

Чл. 27. Приемането и предаването на децата се извършва лично от учителя на групата. С оглед спазването на изискванията на РЗИ и МВР не се допуска влизането на родителите и външни лица в помещенията на детската градина.

Изключение се прави единствено при посещение на открити режимни моменти, родителски срещи, съвместни празници и др., за които към родителите се отправя покана от ръководството на детската градина.

Чл. 28. Децата се приемат от 7.00 ч. до 08.30 часа сутрин. По желание на родителите, заявено в писмен вид до директора и със знанието на учителите в съответната група, децата могат да се приемат в удобен за родителите по-късен час. В този случай да се има предвид, че учителката в уговорения ден или срок след 08.30 часа нанася присъствие на детето в дневника и требвателната книга за храна, а родителят, ако не доведе детето си, поема своето задължение и отговорност да заплати таксата.

Чл. 29. Учителите предават и приемат деца единствено от и на родителите. Не се допуска предаване на децата на по-големи братя, сестри, роднини и познати, освен при наличие на писмена молба от съответния родител, оформена като декларация с всички данни на родителя и на този, който ще води и взема детето от детската градина.

Чл.30. При проблеми в семейството, промяна в семейното положение / развод, сключване на последващ брак и др./, родителите в писмен вид уведомяват директора и учителите на своето дете. Уведомителното писмо да се придружи с документи / бракоразводни решения, акт за граждански брак и др./, за да се удостовери кой от родителите има или няма право да взема детето от ДГ. Персоналът в градината няма право да участва в семейни спорове, както и не се допуска да бъде въввлечен в проблеми, чиито разрешаване не влиза в длъжностната му характеристика.

Чл. 31. Сутрешният прием се осъществява в двора на детската градина при подходяща температура и сухо време през всички сезони на годината. През лятния период дневния режим на децата се осъществява изцяло навън, съобразно подходящи за това атмосферни условия. Медицинската сестра следи за спазването на тези условия, като довежда до знанието на директора за извършени нарушения.

Чл. 32. При водене на детето в ДГ, не се разрешава на родителите въвеждането в двора на детската градина на домашни любимци.

Чл. 33. Забранено е приемането и предаването на децата през оградата на детската градина.

Чл. 34. През ваканционните периоди, определени от Министерството на образованието и науката /МОН/ и намаляване броя на децата под минимума, директора издава заповед за създаване на съответна организация за сформирани на сборни групи от деца по възрастов признак. Учителите уведомяват родителите, в коя група ще е детето и кой

учител отговаря за опазване на неговото здраве.

Чл. 35. Децата се предават от учителите на родителите в добър външен вид.

Чл. 36. След предаване на детето от учител на родител, родителят е задължен да напусне детската градина и дворното ѝ пространство. Не се допуска застояване на родител и дете, или група от родители и деца на площадките и зелените площи на двора на детската градина с оглед безопасността на останалите деца, опазване на зелените насаждения, дворните съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих.

Чл. 37. /1/. Децата се предават на родителя не по късно от 18.30 час. При неявяване на родители след приключване на работното време на детската градина в 18.30 часа ДГ се затваря.

/2/. Учителят не е задължен да води детето в дома му след работно време. Ако учителят по своя воля реши да го направи, не е допустимо да го предава на съседни или други лица, живущи на адреса на детето.

/3/. Непотърсените и невзети деца от родителите, се предават от учителя в РУ на МВР.

/4/. За случая, съответният учител уведомява в устен и в писмен вид директора на детската градина.

Чл. 38. При промяна на местоживее, работно място, домашен и служебен телефон, семейно положение и др., родителите са длъжни да уведомят учителите на своето дете.

Чл. 39. Не се допуска предаване на дете на родител в нетрезво състояние.

Раздел IV.

Права и задължения на родителите.

Чл. 40. Родителите се задължават да не допускат внасянето и ползването от децата на мобилен телефон, скъпи украшения или опасни играчки, остри предмети, лекарства или други застрашаващи здравето им вещи или предмети.

Чл. 41. Не се допуска изпращане на дете само в къщи, дори и след разрешение на родител или вземане на дете от непълнолетен брат или сестра.

Чл. 42. Таксите за храна се заплащат на касиера на ДГ /ЗАС/ от 5-то до 10-то число на всеки месец от 7.30 часа до 16.00 часа.

Чл. 43. Родителите имат право периодично и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес,

1. Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на детската градина;
2. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина единствено в писмен вид или по имейл на детското заведение

Чл. 44. Родителите имат следните задължения: /чл. 210, ал. 1 от КТ/

1. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето, особено ако е със заразно заболяване.
2. Оказват съдействие за спазване правилата в детската градина и за приобщаването им към общността.
3. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им в образованието.
4. Да спазват Правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му и от страна на детето.
5. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждане на умения за учене през целия живот.
6. Да уведомяват учителите за промени в адреса и телефона им.
7. Да посещават редовно родителско-учителските срещи, за които предварително се поканват от учителите по групи.

8. Да поддържат редовен контакт с учителите на детето си.
9. Да закупят униформа на детето приета и утвърдена от педагогическия съвет и обществения съвет на ДГ №10»Светлина»,Стара Загора и осигурят присъствието му с нея на празници и посещения извън детското заведение.

Чл. 45. Родителите правят предложения пред родителския комитет и Обществения съвет за подобряване на възпитателно-образователната работа и взаимодействието с обществени и други не правителствени организации в писмен вид в деловодството на институцията

Чл. 46. Родителите нямат право :

/1/.Да нахърняват с поведението си, най-вече в присъствието на детето си, други родители и колегия, авторитета и достойнството на директора, учителите и обслужващия персонал.

/2/.Да нарушават правилниците в детската градина, обществения ред и дисциплина в детската градина.

/3/. Да не запишат децата си,подлежащи на задължително предучилищно обучение .

В противен случай се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв./чл.347 от ЗПУО/.

При повторно нарушение глобата е в размер от 100 до 500 лв.

/4/.Да не осигуряват присъствието на децата си,подлежащи на задължително предучилищно образование,записани в целодневна,полудневна или почасова форма на организация в ДГ. Наказват с глоба от 50 до 150 лв.

При повторно нарушение глобата е в размер от 100 до 500 лв.

Продължение.....